

American International Group, Inc.

Παγκόσμια Δήλωση Ιδιωτικού Απορρήτου Προσωπικών Πληροφοριών Μισθωτών και Μη Μισθωτών Εργαζομένων

1. Εισαγωγή

Η American International Group, Inc. και οι συνδεδεμένες με αυτήν οντότητες («AIG», «εμείς» ή «εμάς») εκτιμούν την εμπιστοσύνη του εργατικού δυναμικού μας και δεσμεύονται να χειρίζονται τις Προσωπικές Πληροφορίες κατάλληλα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η παρούσα Δήλωση Ιδιωτικού Απορρήτου Προσωπικών Πληροφοριών Μισθωτών και Μη Μισθωτών Εργαζομένων (η «Δήλωση») ισχύει για υπαλλήλους και άλλους εργαζόμενους που δεν απασχολούνται από την AIG, αλλά έχουν πρόσβαση σε εγκαταστάσεις ή/και εταιρικά δίκτυα και συστήματα της AIG (εφεξής «Μισθωτοί Εργαζόμενοι» και «Μη Μισθωτοί Εργαζόμενοι», αντίστοιχα).

Σκοπός της παρούσας Δήλωσης είναι να σας εξηγήσουμε ποιες προσωπικές πληροφορίες συλλέγουμε, προσπελάνουμε, χρησιμοποιούμε, αποθηκεύουμε, διαβιβάζουμε και γνωστοποιούμε (συλλήβδην, «επεξεργαζόμαστε») καθώς και γιατί τις επεξεργαζόμαστε, σε σχέση με την απασχόληση ή τη συνεργασία σας με εμάς. Όπως χρησιμοποιείται στην παρούσα Δήλωση, ο όρος «Προσωπικές Πληροφορίες» αναφέρεται σε πληροφορίες σχετικά με εσάς και άλλα άτομα (για παράδειγμα, τον/την σύντροφό σας ή άλλα μέλη της οικογένειάς σας) και από τις οποίες εσείς ή αυτά τα άτομα είναι ταυτοποιήσιμα.

Η παρούσα Δήλωση μπορεί να συμπληρωθεί από άλλες δηλώσεις ιδιωτικού απορρήτου που αφορούν συγκεκριμένες δικαιοδοσίες, χρήσεις των Προσωπικών Πληροφοριών σας, περιλήψεις ή για άλλους λόγους που περιγράφονται λεπτομερώς στις εν λόγω συμπληρωματικές κοινοποιήσεις.

2. Ποιος είναι υπεύθυνος για τις Προσωπικές Πληροφορίες σας

Κάθε συνδεδεμένη οντότητα με την AIG που επεξεργάζεται Προσωπικές Πληροφορίες σας είναι υπεύθυνη για τη διαφύλαξή τους σύμφωνα με την παρούσα Δήλωση, τα εσωτερικά μας πρότυπα και τις διαδικασίες και απαιτήσεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων.

Εάν είστε μισθωτός ή μη μισθωτός εργαζόμενος, η συνδεδεμένη οντότητα με την AIG που σας απασχολεί ή συνεργάζεται μαζί σας θα είναι η κύρια εταιρεία υπεύθυνη για τις Προσωπικές Πληροφορίες σας. Ένας κατάλογος των βασικών συνδεδεμένων εταιρειών της AIG που είναι υπεύθυνοι επεξεργασίας δεδομένων διατίθεται εδώ www.agig.com/datacontrollers.

Αν είστε μέλος ενός συνταξιοδοτικού προγράμματος της AIG, οι διαχειριστές του είναι υπεύθυνοι επεξεργασίας των Προσωπικών Πληροφοριών που διατηρούνται και υποβάλλονται σε επεξεργασία σε σχέση με το εν λόγω πρόγραμμα.

3. Προσωπικές Πληροφορίες που επεξεργαζόμαστε

Κατά τη διάρκεια της απασχόλησης σας ή της συνεργασίας μας, επεξεργαζόμαστε Προσωπικές Πληροφορίες σχετικά με εσάς ή/και Προσωπικές Πληροφορίες άλλων ατόμων που μπορεί να μας παρέχετε. Το είδος και ο όγκος των Προσωπικών Πληροφοριών θα διαφέρει ανάλογα με τη σχέση σας με την AIG και τη δικαιοδοσία στην οποία εργάζεστε, αλλά μπορεί να περιλαμβάνει τις εξής:

Κατηγορία προσωπικών πληροφοριών	Παραδείγματα
1. Προσωπικά στοιχεία	Όνομα, αναγνωριστικός αριθμός υπαλλήλου ή άλλος αριθμός, στοιχεία επικοινωνίας οικίας και εργασίας (email, αριθμοί τηλεφώνου, φυσική διεύθυνση), ομιλούμενες γλώσσες, ημερομηνία και τόπος γέννησης, αριθμός κρατικής ταυτότητας (αν επιτρέπεται από την ισχύουσα τοπική νομοθεσία), αριθμός κοινωνικής ασφάλισης, στοιχεία διπλώματος οδήγησης, άλλου είδους κρατικές ταυτότητες ή αριθμοί καταχώρισης, φύλο, οικογενειακή κατάσταση, οικιακοί σύντροφοι, εξαρτώμενα μέλη, πληροφορίες έκτακτης επικοινωνίας και φωτογραφίες και βίντεο και σε ορισμένες περιπτώσεις, προσωπικά στοιχεία άλλων ατόμων (όπως μέλη της οικογένειάς σας).
2. Μεταναστευτικά στοιχεία	Υπηκοότητα, στοιχεία διαβατηρίου, στοιχεία διαμονής και άδεια εργασίας.
3. Αποζημίωση, Μισθοδοσία και Έξοδα	Βασικός μισθός, μπόνους, παροχές, πληροφορίες σχετικά με ασφαλιστήριο συμβόλαιο όταν παρέχεται από την AIG, είδος αποζημίωσης, αλλαγές στην αποζημίωση, στοιχεία προγράμματος δικαιωμάτων προαίρεσης μετοχών, παροχές σε μετοχές και άλλες ανταμοιβές, νόμισμα, συχνότητα πληρωμών, ημερομηνία ισχύος της τότε τρέχουσας πληρωμής, έλεγχοι μισθού, τραπεζικά στοιχεία, στοιχεία δεδουλευμένου χρόνου (όπως διακοπές και άλλα αρχεία απουσιών, κατάσταση άδειας, δεδουλευμένες ώρες και κανονικό ωράριο τμήματος), δεδομένα πληρωμής, έξοδα και τιμολόγια, αριθμός λογαριασμού κάρτας και πληροφορίες χρήσης λογαριασμού κάρτας και ημερομηνία λήξης σύμβασης εργασίας.
4. Θέση	Περιγραφή θέσης (ή θέσεων), τίτλος θέσης, εταιρική κατάσταση, κατηγορία διοίκησης, κωδικός θέσης, μισθολογικό πρόγραμμα, βαθμίδα ή επίπεδο αμοιβής, τομέας και υποτομέας θέσης, εταιρική επωνυμία και κωδικός (νόμιμος εργοδότης), κλάδος/μονάδα/τμήμα, τοποθεσία, κατάσταση και είδος απασχόλησης (ακόμη κι αν είστε μη μισθωτός/-ή εργαζόμενος/-ή), πλήρους/μερικής απασχόλησης, όροι απασχόλησης ή συνεργασίας, συμβατικοί όροι, ιστορικό εργασίας, ημερομηνίες και λόγοι πρόσληψης/επαναπρόσληψης και τερματισμού απασχόλησης, διάρκεια υπηρεσίας, δικαιώματα συνταξιοδότησης, προαγωγές και πειθαρχικά αρχεία, ημερομηνία διαβιβάσεων και στοιχεία προϋσταμένων αναφοράς.

5. Πληροφορίες διαχείρισης ταλέντων	Στοιχεία που περιέχονται στις επιστολές υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα (προϋπηρεσία, εκπαίδευση, προσόντα, γλώσσες και άλλες δεξιότητες, πιστοποιήσεις, ημερομηνίες λήξης πιστοποιήσεων), πληροφορίες απαραίτητες για έλεγχο ιστορικού (συμπεριλαμβανομένου ελέγχου πιστοληπτικής φερεγγυότητας) (όπως περιγράφεται λεπτομερώς στην Ενότητα Α (Διεύθυνση και Διαχείριση Εργατικού Δυναμικού) στον πίνακα παρακάτω στην ενότητα «Πώς και γιατί επεξεργαζόμαστε Προσωπικές Πληροφορίες» και στον βαθμό που επιτρέπεται στη δικαιοδοσία σας), στοιχεία σχετικά με αξιολογήσεις διαχείρισης απόδοσης, δεξιότητες και εμπειρία, προγραμματισμένα και ολοκληρωμένα προγράμματα εξέλιξης, προγράμματα e-learning, αξιολογήσεις και σχόλια ελέγχων και συζητήσεων απόδοσης και εξέλιξης, συμπεριλαμβανομένων των ημερομηνιών για τα προαναφερθέντα, προθυμία για μετεγκατάσταση, σχολίων που έχουν εκφραστεί για σας και πληροφορίες που έχετε μοιραστεί μαζί μας για συμπλήρωση βιογραφικών εργαζομένων ή για απαντήσεις σε έρευνες και ερωτηματολόγια, εκτός εάν έχουν συλλεχθεί ανώνυμα.
6. Εταιρικές Μετοχές και Θέσεις	Στοιχεία για τυχόν κοινές μετοχές ή διευθυντικές θέσεις.
7. Αρχεία συντάξεων	Στοιχεία σχετικά με τη συμμετοχή σας σε κάποιο συνταξιοδοτικό πρόγραμμα, τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα οικονομικά στοιχεία που σχετίζονται με το πρόγραμμα και τα στοιχεία των δικαιούχων του προγράμματος.
8. Δεδομένα σχετικά με τη χρήση συστημάτων, συσκευών και εφαρμογών	Πληροφορίες για την πρόσβαση σε συστήματα ή εφαρμογές της εταιρείας, όπως αναγνωριστικό συστήματος πληροφορικής, αναγνωριστικό σύνδεσης τοπικού δικτύου (LAN), λογαριασμός email, λογαριασμός άμεσων μηνυμάτων, αναγνωριστικό κεντρικού υπολογιστή, προηγούμενο αναγνωριστικό εργαζομένου, προηγούμενο αναγνωριστικό προϊστάμενου, κωδικοί πρόσβασης συστήματος, αιτιολογία κατάστασης εργαζομένου, κατάσταση υποκαταστήματος, κωδικός χώρας, στοιχεία προηγούμενης εταιρείας, στοιχεία προηγούμενου υποκαταστήματος, στοιχεία προηγούμενου τμήματος, ηχητικές εγγραφές ή βιντεοσκοπήσεις σας και ηλεκτρονικό περιεχόμενο που έχει δημιουργηθεί από εσάς μέσω των συστημάτων πληροφορικής της AIG.
9. Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες	Ενδέχεται επίσης να συλλέξουμε ορισμένες Προσωπικές Πληροφορίες που θεωρούνται «ευαίσθητες» σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους, όπως πληροφορίες σχετικά με την υγεία, ιατρικές πληροφορίες, κατάσταση αναπηρίας, οικονομικές πληροφορίες, θρησκευτικές πεποιθήσεις, εθνότητα, πολιτικές απόψεις ή συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, σεξουαλική ζωή και προσανατολισμός, βιομετρικές πληροφορίες, κωδικούς πρόσβασης ή πληροφορίες σχετικά με το ποινικό μητρώο ή ιστορικό αστικών αντιδικιών. Όπως συμβαίνει με οποιεσδήποτε Προσωπικές Πληροφορίες, η AIG θα επεξεργάζεται Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες μόνο όπου επιτρέπεται από το ισχύον δίκαιο.

4. Από πού προέρχονται οι Προσωπικές Πληροφορίες σας

Οι προσωπικές πληροφορίες αποκτώνται από διάφορες πηγές, όπως από:

- τις επικοινωνίες σας μαζί μας
- τα έντυπα που συμπληρώνετε ως μέρος της απασχόλησης ή της συνεργασίας σας (συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας πρόσληψης)
- τρίτα μέρη που αναλαμβάνουν ελέγχους ιστορικού εκ μέρους μας (τόσο κατά το στάδιο της πρόσληψης όσο και, σε ορισμένες περιπτώσεις, σε συνεχή βάση)
- οποιουδήποτε ιστότοπους, τοποθεσίες ενδοδικτύου και ηλεκτρονικές πύλες που διατίθενται από εμάς προς χρήση με υπολογιστές ή φορητές συσκευές, στα οποία αποκτάτε πρόσβαση και τα χρησιμοποιείτε κατά τη διάρκεια της απασχόλησης ή της συνεργασίας σας
- τις εφαρμογές λογισμικού που διατίθενται από εμάς προς χρήση με υπολογιστές ή φορητές συσκευές, στα οποία αποκτάτε πρόσβαση και τα χρησιμοποιείτε κατά τη διάρκεια της απασχόλησης ή της συνεργασίας σας, όπως π.χ. φορητές συσκευές και
- το περιεχόμενο, τα εργαλεία και οι εφαρμογές των κοινωνικών δικτύων, στα οποία αποκτάτε πρόσβαση και τα χρησιμοποιείτε κατά τη διάρκεια της απασχόλησης ή της συνεργασίας σας.

Με την εξαίρεση κάποιων πληροφοριών που είναι απαραίτητες για την εκπλήρωση της σύμβασης εργασίας ή συνεργασίας, οι οποίες απαιτούνται από τον νόμο ή είναι σημαντικές για την απόδοση της επιχείρησής μας, η απόφασή σας για παροχή προσωπικών πληροφοριών στην AIG είναι οικειοθελής. Ωστόσο, εάν δεν παράσχετε συγκεκριμένες πληροφορίες, η AIG μπορεί να μην είναι σε θέση να πετύχει ορισμένους από τους σκοπούς που προσδιορίζονται στη Δήλωση.

5. Πώς και γιατί επεξεργαζόμαστε τις Προσωπικές Πληροφορίες και νομική αιτιολόγηση για τον εν λόγω σκοπό

Επεξεργαζόμαστε τις Προσωπικές Πληροφορίες σας για διάφορους σκοπούς κατά τη διάρκεια της απασχόλησης ή της συνεργασίας σας, καθώς και μετά τη λήξη της.

Οι νόμοι περί προστασίας δεδομένων επιδιώκουν να διασφαλίσουν ότι ο τρόπος επεξεργασίας των Προσωπικών Πληροφοριών είναι δίκαιος και σε αυτό περιλαμβάνεται το να σας ενημερώσουμε σχετικά με τη νομική αιτιολόγηση στην οποία βασίζόμαστε για τη χρήση των Προσωπικών σας Πληροφοριών. Αν και ο νόμος παρέχει αρκετές νομικές αιτιολογήσεις, ο παρακάτω πίνακας περιγράφει τις κύριες νομικές αιτιολογήσεις που ισχύουν για τους σκοπούς μας για τη χρήση προσωπικών πληροφοριών.

Απαιτείται από εμάς να λάβουμε από εσάς προσωπικές πληροφορίες για να συμμορφωθούμε με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις και ορισμένες προσωπικές πληροφορίες απαιτούνται για να μπορέσουμε να εκπληρώσουμε τους όρους της σύμβασής μας μαζί σας (ή με κάποιον άλλον), για την προετοιμασία της σύναψης μιας σύμβασης με εσάς (ή με κάποιον άλλον) ή για την άσκηση δικαιώματος ή/και έννομου συμφέροντος (δικού μας ή τρίτων). Ενδέχεται να σας ενημερώσουμε για αυτό τη στιγμή λήψης των προσωπικών πληροφοριών σας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, εάν δεν μας παράσχετε τις σχετικές προσωπικές πληροφορίες, ενδέχεται να επηρεαστεί η ικανότητά μας να εκπληρώνουμε τις υποχρεώσεις μας απέναντί σας ως ο εργοδότης σας ή ως η εταιρεία με την οποία συνεργάζεστε. Εάν θέλετε περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα 12 παρακάτω («Πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας»).

Όποτε βασιζόμαστε στα δικά μας νόμιμα επιχειρηματικά συμφέροντα (ή σε αυτά τρίτων) για να δικαιολογήσουμε τους σκοπούς για τους οποίους επεξεργαζόμαστε τις προσωπικές πληροφορίες σας, αυτά τα νόμιμα επιχειρηματικά συμφέροντα είναι συνήθως ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:

- Η επιδίωξη των εμπορικών μας δραστηριοτήτων και στόχων ή αυτών τρίτου μέρους
- Η συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις και τυχόν κώδικες συμπεριφοράς (π.χ. διενεργώντας ελέγχους ιστορικού και αποτρέποντας, εντοπίζοντας ή διερευνώντας περιστατικά απάτης ή ξεπλύματος χρήματος)
- η βελτίωση και ανάπτυξη των επιχειρησιακών λειτουργιών και των προσφερόμενων υπηρεσιών ή υπηρεσιών τρίτων
- Η προστασία των περιουσιακών στοιχείων, των πληροφοριών, της επιχείρησης, των μετόχων, των εργαζομένων και των πελατών μας ή αυτών τρίτου μέρους (για παράδειγμα, η διασφάλιση της προστασίας δικτύων πληροφορικής και πληροφοριών ή η διεκδίκηση αξιώσεων, όπως η είσπραξη οφειλών και η προστασία της υγείας και της ασφάλειας)
- Όσον αφορά στη διαχείριση των συνταξιοδοτικών προγραμμάτων (όπου ισχύει), το έννομο συμφέρον μας είναι να διασφαλίζουμε ότι το συνταξιοδοτικό πρόγραμμα λειτουργεί με αποτελεσματικό και κατάλληλο τρόπο ή
- Για να διατηρήσουμε το δίκτυο/τα συστήματα πληροφορικής μας ασφαλή, να αποτρέψουμε ή να ανιχνεύσουμε κάποιο έγκλημα και να διαπιστώσουμε τη συμμόρφωση με τους εσωτερικούς ρόλους για τη χρήση του συστήματος.

Συλλέγουμε, χρησιμοποιούμε και γνωστοποιούμε προσωπικές πληροφορίες με θέματα σημαντικού δημόσιου συμφέροντος, για παράδειγμα όταν συμμορφωνόμαστε με τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από νόμους και κανονισμούς για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της τρομοκρατίας και άλλους νόμους και κανονισμούς που αποβλέπουν στην πρόληψη του οικονομικού εγκλήματος. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η νομική αιτιολόγηση για την επεξεργασία των προσωπικών πληροφοριών είναι ότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για θέματα δημόσιου συμφέροντος. Ισχύουν επίσης πρόσθετες αιτιολογήσεις ανάλογα με τις περιστάσεις (για παράδειγμα, οι απαιτήσεις των ισχυόντων νόμων που ισχύουν για εσάς ή εμάς).

Ειδικές κατηγορίες Προσωπικών Πληροφοριών

Μόνο όπως προβλέπεται από τη διέπουσα νομοθεσία που ισχύει για εσάς ή εμάς, αυτές οι πιο ειδικές κατηγορίες ευαίσθητων προσωπικών πληροφοριών περιλαμβάνουν προσωπικές πληροφορίες που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τις πολιτικές απόψεις, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, τη συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις και την επεξεργασία βιομετρικών δεδομένων για τη μοναδική ταυτοποίηση ενός φυσικού προσώπου, δεδομένων σχετικών με την υγεία ή δεδομένων που αφορούν στη σεξουαλική ζωή ή προσανατολισμό ενός ατόμου.

Για την επεξεργασία πιο ειδικών κατηγοριών ευαίσθητων Προσωπικών Πληροφοριών, στον βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα τοπική νομοθεσία, βασιζόμαστε σε ένα από τα εξής:

- μία ή περισσότερες από τις άλλες νομικές αιτιολογήσεις που παρατίθενται στον παραπάνω πίνακα και συνήθως σε μία από τις παρακάτω τρεις πρόσθετες αιτιολογήσεις (εντούτοις ενδέχεται να υπάρχουν και άλλες νομικές αιτιολογήσεις), στον βαθμό που επιτρέπεται από το διέπον δίκαιο που ισχύει για σας ή για μας, είτε:
 - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση υποχρεώσεων και την άσκηση των συγκεκριμένων δικών μας ή δικών σας δικαιωμάτων, βάσει της νομοθεσίας περί απασχόλησης
 - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την καθιέρωση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών απαιτήσεων ή όταν τα δικαστήρια ενεργούν υπό την δικαστική τους ιδιότητα (για παράδειγμα,

όταν ένα δικαστήριο εκδίδει μια δικαστική απόφαση που απαιτεί την επεξεργασία προσωπικών πληροφοριών) ή

- ο η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, της ιατρικής διάγνωσης ή της παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής φροντίδας ή θεραπείας.
- Στη συγκατάθεσή σας (αλλά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις).

Επιπλέον νομικές αιτιολογήσεις μπορεί επίσης να είναι διαθέσιμες στη χώρα στην οποία βρίσκεστε και μπορούμε επίσης να βασιζόμαστε σε αυτές τις αιτιολογήσεις κατά καιρούς.

Η επεξεργασία των Προσωπικών Πληροφοριών σχετικά με ποινικές καταδίκες και αδικήματα υπόκειται στις απαιτήσεις του διέποντος δικαίου που ισχύει για εσάς ή για εμάς.

Οι σκοποί για τους οποίους επεξεργαζόμαστε Προσωπικές Πληροφορίες, μαζί με το είδος των Προσωπικών Πληροφοριών και τη νομική βάση για την οποία επεξεργαζόμαστε Προσωπικές Πληροφορίες, παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα. Η AIG δεν θα επεξεργαστεί Προσωπικές Πληροφορίες για σκοπούς που δεν είναι συμβατοί με τους σκοπούς που περιγράφονται στην παρούσα Δήλωση, εκτός εάν απαιτείται ή επιτρέπεται από τον νόμο, εάν παρέχετε εξουσιοδότηση ή εάν γίνεται προς δικό σας ζωτικό συμφέρον (π.χ. σε περίπτωση επείγουσας ιατρικής ανάγκης).

Περιγραφή σκοπού	Παραδείγματα	Είδη Προσωπικών Πληροφοριών	Γιατί επεξεργαζόμαστε Προσωπικές Πληροφορίες
A. Διεύθυνση και διαχείριση εργατικού δυναμικού	Διαχείριση εργασιακών δραστηριοτήτων και προσωπικού γενικά, όπως πρόσληψη, αξιολογήσεις, διαχείριση απόδοσης, προαγωγές και σχεδιασμό διαδοχής, επαναπρόσληψη, διαχείριση μισθού, διαχείριση πληρωμών και ελέγχους, μισθούς και άλλες επιβραβεύσεις, όπως δικαιώματα προαίρεσης μετοχών, παροχές μετοχών και μπόνους, υγειονομική περίθαλψη όπου επιτρέπεται από το ισχύον δίκαιο, συντάξεις και προγράμματα αποταμίευσης, εκπαίδευση, άδεια, διαχείριση αδειών ασθενείας, μετακινήσεις, αποσπάσεις, εκπλήρωση άλλων συμβατικών παροχών, παροχή συστάσεων απασχόλησης, δάνεια, εκτέλεση ανάλυσης και σχεδιασμού εργατικού δυναμικού, διεξαγωγή ερευνών σε μισθωτούς και μη μισθωτούς εργαζομένους, εκτέλεση ελέγχων ιστορικού (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης των Προσωπικών σας Πληροφοριών, όπου επιτρέπεται από	✓ Προσωπικά στοιχεία ✓ Μεταναστευτικά στοιχεία ✓ Αποζημίωση, Μισθοδοσία και Έξοδα ✓ Θέση ✓ Πληροφορίες διαχείρισης ταλέντων ✓ Αρχεία διοίκησης ✓ Αρχεία συντάξεων	✓ Εξυπηρετούνται τα νομότυπα συμφέροντά μας ή αυτά ενός σχετικού τρίτου μέρους ✓ Απαιτούνται για να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ή να προετοιμαστούμε να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ✓ Απαιτούνται για να υπάρξει συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις

	την ισχύουσα νομοθεσία, για τη διεξαγωγή των εξής: έλεγχοι ταυτότητας, επαλήθευση διεύθυνσης, επαλήθευση εκπαίδευσης ή/και επαγγελματικών προσόντων, επαλήθευση ιστορικού απασχόλησης, έλεγχοι ποινικού μητρώου ή συμπεριφοράς, έλεγχοι πιστοληπτικής φερεγγυότητας/χρεοκοπίας/οικονομικής ακεραιότητας, αναζήτηση ανεπιθύμητων μέσων, αναζήτηση διευθυντικών στελεχών, κανονιστικοί έλεγχοι (π.χ. συμμόρφωση με τους κανονισμούς περί δωροδοκίας και καταπολέμησης της διαφθοράς), έλεγχο κυρώσεων έναντι καταλόγων κυρώσεων για την αναγνώριση εγκληματικών ή δόλιων δραστηριοτήτων, έρευνα στη λίστα παρακολούθησης της τρομοκρατίας) για τη διερεύνηση και τη διαχείριση πειθαρχικών ζητημάτων (συμπεριλαμβανομένης της μη συμμόρφωσης με τον Κώδικα Συμπεριφοράς της AIG (Κώδικας) στην περίπτωση των υπαλλήλων) και της απάτης, παράπονα και καταγγελίες, εξέταση των αποφάσεων απασχόλησης, διευθέτηση επαγγελματικών ταξιδιών, διαχείριση επιχειρηματικών δαπανών και αποζημιώσεων, σχεδιασμός και παρακολούθηση των εκπαιδευτικών απαιτήσεων και δραστηριοτήτων και δεξιοτήτων ανάπτυξης σταδιοδρομίας, διαχείριση προγραμμάτων εκπαιδευομένων, δημιουργία και διατήρηση ενός ή περισσότερων εσωτερικών καταλόγων Μισθωτών και Μη Μισθωτών Εργαζομένων και προώθηση της ποικιλομορφίας και πρόληψη των διακρίσεων.	✓ Δεδομένα σχετικά με τη χρήση συστημάτων, συσκευών και εφαρμογών ✓ Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες	✓ Όπως μπορεί να επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και στον βαθμό που δεν ισχύει μια εναλλακτική έγκυρη αιτιολόγηση, με τη συγκατάθεσή σας
Β. Διατήρηση επιχειρηματικής συνέχειας	Διασφάλιση της συνέχειας της επιχείρησης (ακόμη και επικοινωνώντας μαζί σας μέσω των προσωπικών στοιχείων επικοινωνίας, όπως π.χ. προσωπικές διευθύνσεις email ή αριθμοί κινητού), διευκόλυνση επικοινωνίας με εσάς σε ένα γραφείο της AIG, όταν	✓ Προσωπικά στοιχεία ✗ Μεταναστευτικά στοιχεία	✓ Εξυπηρετούνται τα νομότυπα συμφέροντά μας ή αυτά ενός σχετικού τρίτου μέρους

	ταξιδεύετε, κατά τη διάρκεια της εργασίας από το σπίτι εκτός από περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων και άλλων, προστασία της υποδομής πληροφορικής, του εξοπλισμού γραφείου και άλλης ιδιοκτησίας, διευκόλυνση της επικοινωνίας με εσάς και τα πρόσωπα που έχετε υποδείξει για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης με οποιοδήποτε μέσο κρίνουμε απαραίτητο για να μειώσουμε τον κίνδυνο για εσάς ή άλλους (π.χ. επικοινωνώντας μαζί σας μέσω των προσωπικών στοιχείων επικοινωνίας μέσω τηλεφώνου ή μηνυμάτων SMS).	✗ Αποζημίωση, Μισθοδοσία και Έξοδα ✗ Θέση ✗ Πληροφορίες διαχείρισης ταλέντων ✗ Αρχεία διοίκησης ✗ Αρχεία συντάξεων ✗ Δεδομένα σχετικά με τη χρήση συστημάτων, συσκευών και εφαρμογών ✗ Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες	✗ Απαιτούνται για να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ή να προετοιμαστούμε να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ✓ Απαιτούνται για να υπάρξει συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις
C. Διαχείριση και βελτίωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας και των λειτουργιών μας	Λειτουργία και διαχείριση συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών, διαχείριση της δημιουργίας προϊόντων και υπηρεσιών, βελτίωση προϊόντων και υπηρεσιών, διαχείριση και εξασφάλιση χώρων και άλλων περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας, κατανομή ενεργητικού και ανθρώπινου δυναμικού της εταιρείας, στρατηγικός σχεδιασμός, διαχείριση έργου, συνέχεια επιχείρησης, συγκέντρωση λογιστικών βιβλίων και άλλων εργαλείων αναφοράς, τήρηση αρχείων σχετικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες, προϋπολογισμός, χρηματοοικονομική διαχείριση και υποβολή αναφορών, επικοινωνίες, διαχείριση συγχωνεύσεων, εξαγορών, πωλήσεων, αναδιαρθρώσεων ή	✓ Προσωπικά στοιχεία ✓ Μεταναστευτικά στοιχεία ✓ Αποζημίωση, Μισθοδοσία και Έξοδα ✓ Θέση ✓ Πληροφορίες διαχείρισης ταλέντων ✗ Αρχεία διοίκησης ✓ Αρχεία συντάξεων	✓ Εξυπηρετούνται τα νομότυπα συμφέροντά μας ή αυτά ενός σχετικού τρίτου μέρους ✗ Απαιτούνται για να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ή να προετοιμαστούμε να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ✗ Απαιτούνται για να υπάρξει συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις

	διαθέσεων και ενσωμάτωση με αγοραστές.	✓ Δεδομένα σχετικά με τη χρήση συστημάτων, συσκευών και εφαρμογών ✗ Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες	
D. Συμμόρφωση με τις νομικές, κανονιστικές απαιτήσεις και τις εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες	Συμμόρφωση με τις νομικές και άλλες απαιτήσεις, όπως τον φόρο εισοδήματος και τα εκπιπόμενα ποσά εθνικής ασφάλισης, την τήρηση αρχείων και τις υποχρεώσεις υποβολής αναφορών, την εκτέλεση ελέγχων ιστορικού (όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω στην ενότητα Α (Διοίκηση και διαχείριση εργατικού δυναμικού) παραπάνω), διεξαγωγή ελέγχων, συμμόρφωση με κρατικές επιθεωρήσεις και άλλα αιτήματα από κρατικές ή άλλες δημόσιες αρχές, συμμόρφωση με την καθοδήγηση που παρέχεται από τις κανονιστικές αρχές μας και ανταπόκριση σε νομικές διαδικασίες όπως οι δικαστικές κλητεύσεις.	✓ Προσωπικά στοιχεία ✓ Μεταναστευτικά στοιχεία ✓ Αποζημίωση, Μισθοδοσία και Έξοδα ✓ Θέση ✗ Πληροφορίες διαχείρισης ταλέντων ✓ Αρχεία διοίκησης ✓ Αρχεία συντάξεων ✓ Δεδομένα σχετικά με τη χρήση συστημάτων, συσκευών και εφαρμογών ✓ Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες	✓ Εξυπηρετούνται τα νομότυπα συμφέροντά μας ή αυτά ενός σχετικού τρίτου μέρους ✗ Απαιτούνται για να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ή να προετοιμαστούμε να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ✓ Απαιτούνται για να υπάρξει συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις
E. Υπεράσπιση νομικών δικαιωμάτων	Επιδίωξη νομικών δικαιωμάτων και αποκαταστάσεων, δικαστική υπεράσπιση και διαχείριση οποιωνδήποτε εσωτερικών καταγγελιών ή απαιτήσεων,	✓ Προσωπικά στοιχεία ✓ Μεταναστευτικά στοιχεία	✓ Εξυπηρετούνται τα νομότυπα συμφέροντά μας ή αυτά ενός

	διεξαγωγή ερευνών και επιβολή με εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες.	✓ Αποζημίωση, Μισθοδοσία και Έξοδα ✓ Θέση ✓ Πληροφορίες διαχείρισης ταλέντων ✓ Αρχεία διοίκησης ✓ Αρχεία συντάξεων ✓ Δεδομένα σχετικά με τη χρήση συστημάτων, συσκευών και εφαρμογών ✓ Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες	σχετικού τρίτου μέρους ✗ Απαιτούνται για να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ή να προετοιμαστούμε να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ✓ Απαιτούνται για να υπάρξει συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις
F. Παρακολούθηση εργαζομένων και συστημάτων	Παρακολούθηση – που περιλαμβάνει τη συστηματική και επαναλαμβανόμενη επιτήρηση, ανίχνευση, ανάλυση, παρατήρηση ή/και έλεγχο ενός ατόμου – που έχει σχεδιαστεί για να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με τις εσωτερικές πολιτικές, τους νόμους, και για την πρόληψη της απάτης και των εγκλημάτων, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης (i) ηλεκτρονικών επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένων των τηλεφωνικών επικοινωνιών, των email, της ανταλλαγής άμεσων μηνυμάτων και άλλων ηλεκτρονικών μηνυμάτων, (ii) της χρήσης και πρόσβασης σε συστήματα πληροφοριών και τεχνολογίες που γίνονται προσπελάσιμες από την AIG, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης του διαδικτύου και της δραστηριότητας σε αυτό, του υλικού IT και του περιεχομένου λογισμικού	✓ Προσωπικά στοιχεία ✗ Μεταναστευτικά στοιχεία ✗ Αποζημίωση, Μισθοδοσία και Έξοδα ✓ Θέση ✗ Πληροφορίες διαχείρισης ταλέντων ✗ Αρχεία διοίκησης ✗ Αρχεία συντάξεων	✓ Εξυπηρετούνται τα νομότυπα συμφέροντά μας ή αυτά ενός σχετικού τρίτου μέρους ✗ Απαιτούνται για να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ή να προετοιμαστούμε να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ✓ Απαιτούνται για να υπάρξει συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις

	και άλλων πόρων της εταιρείας, και (iii) των εγκαταστάσεων της AIG, συμπεριλαμβανομένων των αρχείων καταγραφής πρόσβασης κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης και κτιρίου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πώς και γιατί η AIG παρακολουθεί μεμονωμένα άτομα, ανατρέξτε στην Παγκόσμια Δήλωση Παρακολούθησης της AIG.	✓ Δεδομένα σχετικά με τη χρήση συστημάτων, συσκευών και εφαρμογών ✗ Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες	
G. Διαχείριση συντάξεων και συνταξιοδοτήσεων (όπου ισχύει)	Διαχειριστές του Συνταξιοδοτικού Προγράμματος της AIG ή Διαχειριστές του Προγράμματος Αποταμιεύσεων Συνταξιοδότησης της AIG (συλλήβδην «Οι διαχειριστές»), των οποίων είστε μέλος (εάν ισχύει) θα επεξεργάζονται τις Προσωπικές Πληροφορίες σας για τη διαχείριση των προγραμμάτων (κατά περίπτωση), ώστε να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με τα συνταξιοδοτικά προγράμματα (π.χ. για την επεξεργασία αιτημάτων διαβίβασης ή για να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την καταβολή παροχών) και να εκτελούν τα καθήκοντα των διαχειριστών.	✓ Προσωπικά στοιχεία ✓ Μεταναστευτικά στοιχεία ✓ Αποζημίωση, Μισθοδοσία και Έξοδα ✗ Θέση ✗ Πληροφορίες διαχείρισης ταλέντων ✗ Αρχεία διοίκησης ✓ Αρχεία συντάξεων ✗ Δεδομένα σχετικά με τη χρήση συστημάτων, συσκευών και εφαρμογών ✗ Ευαίσθητες Προσωπικές Πληροφορίες	✓ Εξυπηρετούνται τα νομότυπα συμφέροντά μας ή αυτά ενός σχετικού τρίτου μέρους ✓ Απαιτούνται για να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ή να προετοιμαστούμε να συνάψουμε μια σύμβαση μαζί σας ✗ Απαιτούνται για να υπάρξει συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις

6. Σε ποιους κοινοποιούνται οι προσωπικές πληροφορίες

Ανά διαστήματα, χρειάζεται να θέσουμε προσωπικές πληροφορίες στη διάθεση των εταιρειών του ομίλου AIG και άλλων μη συνδεδεμένων τρίτων, για τους σκοπούς που αναφέρονται παραπάνω. Παρακάτω παραθέτουμε μια λίστα με τις κατηγορίες των μερών στα οποία κοινοποιούμε τις προσωπικές πληροφορίες σας.

Είδη μερών	Παραδείγματα
Άλλες εταιρείες και τμήματα του ομίλου AIG	Η πρόσβαση σε Προσωπικές Πληροφορίες εντός της AIG απαιτείται από την πολιτική να περιορίζεται σε εκείνους που έχουν ανάγκη να γνωρίζουν τις πληροφορίες για τους σκοπούς που περιγράφονται παραπάνω και μπορεί να περιλαμβάνουν τους διευθυντές σας και τους εκπροσώπους τους, το προσωπικό στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, το τμήμα IT, το τμήμα Συμμόρφωσης, το Νομικό τμήμα, το τμήμα Οικονομικών και Λογιστικής και το τμήμα Εσωτερικών Ελέγχων. Όλοι οι μισθωτοί και μη μισθωτοί εργαζόμενοι εντός της AIG θα έχουν πρόσβαση στο όνομά σας, τη θέση εργασίας και (i) στα επαγγελματικά στοιχεία επικοινωνίας σας, όπως ο αριθμός τηλεφώνου εργασίας, η ταχυδρομική διεύθυνση γραφείου και η διεύθυνση email εργασίας και (ii) σε προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας, όπως ο προσωπικός αριθμός κινητού τηλεφώνου, η ταχυδρομική διεύθυνση κατοικίας και η διεύθυνση email οικίας, στο βαθμό που έχετε τις εν λόγω πληροφορίες ευρέως διαθέσιμες (π.χ. μέσω εταιρικού καταλόγου).
Επαγγελματικοί σύμβουλοι	Λογιστές, ελεγκτές, αναλογιστές και διαχειριστές, δικηγόροι, ασφαλιστές, τραπεζίτες, διαχειριστές ή διευθυντές κεφαλαίων παροχών και άλλοι εξωτερικοί επαγγελματικοί σύμβουλοι σε όλες τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται ή επιδιώκει να δραστηριοποιηθεί η AIG.
Πάροχοι υπηρεσιών	Εταιρείες που παρέχουν προϊόντα και υπηρεσίες στην AIG, όπως πάροχοι μισθοδοσίας, συνταξιοδοτικών προγραμμάτων και παροχών, υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού, πάροχοι ελέγχου ιστορικού (και οι εν λόγω πάροχοι ελέγχου ιστορικού μπορεί με τη σειρά τους να μοιραστούν Προσωπικές Πληροφορίες με άλλα τρίτα μέρη, όπως με πρώην υπαλλήλους, εκπαιδευτικά ιδρύματα κλπ.), εταιρείες διαχείρισης απόδοσης, εκπαίδευσης, διαχείρισης δαπανών, προμηθευτές συστημάτων πληροφορικής και υποστήριξης, πρακτορεία αποτροπής απάτης και παρόμοια, τρίτα μέρη που επικουρούν προγράμματα παροχών μετοχών, εταιρείες πιστωτικών καρτών, γιατροί και επαγγελματίες υγείας, εμπορικοί φορείς και ενώσεις, και άλλοι πάροχοι υπηρεσιών.
Πελάτες	Εταιρείες στις οποίες παρέχουμε ή προωθούμε προϊόντα και υπηρεσίες.
Μέρη παροχής ασφαλίσεων και διανομής ασφαλίσεων και άλλοι	Άλλοι ασφαλιστές, αντασφαλιστές, ασφαλιστικοί και αντασφαλιστικοί μεσίτες, άλλοι μεσάζοντες και αντιπρόσωποι, διορισμένοι αντιπρόσωποι, διανομείς, συναφείς συνεργάτες μάρκετινγκ και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, χρηματιστηριακές εταιρείες και άλλοι επιχειρηματικοί συνεργάτες.

επιχειρηματικοί συνεργάτες	
Δημόσιοι και κρατικοί φορείς	Φορείς που ρυθμίζουν ή έχουν δικαιοδοσία για την AIG, όπως ρυθμιστικές αρχές, υπηρεσίες επιβολής του νόμου, δημόσιοι φορείς και δικαστικά σώματα.
Άλλοι τρίτοι	Σε περίπτωση οποιασδήποτε προτεινόμενης ή πραγματικής αναδιάρθρωσης, συγχώνευσης, πώλησης, κοινοπραξίας, εκχώρησης, μεταβίβασης ή άλλης διάθεσης του συνόλου ή μέρους της επιχείρησης, των περιουσιακών στοιχείων ή των μετοχών της AIG (συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε πτώχευσης ή παρόμοιων διαδικασιών) ή οποιοδήποτε τρίτο μέρος στο οποίο μας εξουσιοδοτείτε να κοινοποιήσουμε τις Προσωπικές Πληροφορίες σας.

7. Πού επεξεργαζόμαστε τις Προσωπικές Πληροφορίες σας

Λόγω της παγκόσμιας φύσης των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας, για τους σκοπούς που αναφέρονται παραπάνω (βλ. ενότητα «Πώς και γιατί επεξεργαζόμαστε Προσωπικές Πληροφορίες»), ενδέχεται να διαβιβάσουμε Προσωπικές Πληροφορίες σε μέρη που βρίσκονται σε χώρες διαφορετικές από αυτές όπου διαμένετε και που έχουν διαφορετικό καθεστώς προστασίας δεδομένων από αυτό που ισχύει στη χώρα όπου βρίσκεστε, συμπεριλαμβανομένων των Ηνωμένων Πολιτειών, του Ηνωμένου Βασιλείου, της Ινδίας, της Μαλαισίας και των Φιλιππίνων. Όταν πραγματοποιήσουμε αυτές τις διαβιβάσεις, θα λάβουμε μέτρα σχεδιασμένα για να διασφαλίσουμε ότι οι προσωπικές πληροφορίες σας προστατεύονται επαρκώς και διαβιβάζονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις των νόμων περί προστασίας δεδομένων, όπως και με την καθιέρωση κατάλληλων μηχανισμών διαβίβασης δεδομένων (όπως συμβατικών ρητρών). Για έναν κατάλογο των εταιρειών που ενδέχεται να επεξεργάζονται από κοινού Προσωπικές Πληροφορίες, δείτε τις κύριες λειτουργικές εταιρείες και τις θυγατρικές του μητρικού που αναφέρονται στο 10-K μας. Για μια λίστα των βασικών συνδεδεμένων εταιρειών της AIG που είναι υπεύθυνοι επεξεργασίας δεδομένων, ανατρέξτε στο www.aig.com/datacontrollers. Η American International Group, Inc. παραμένει υπεύθυνη για τις προσωπικές πληροφορίες σας που διαβιβάζονται και χρησιμοποιούνται από κοινού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις διαβιβάσεις, επικοινωνήστε μαζί μας χρησιμοποιώντας τα παρακάτω στοιχεία (δείτε την ενότητα 12 παρακάτω «Πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας»).

8. Πώς προστατεύουμε τις προσωπικές πληροφορίες και διατηρούμε την ακεραιότητα των δεδομένων

Η AIG θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των Προσωπικών Πληροφοριών που συνάδουν με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί ιδιωτικού απορρήτου και ασφάλειας δεδομένων. Λαμβάνουμε τα κατάλληλα τεχνικά, υλικά, νομικά και οργανωτικά μέτρα, τα οποία συμμορφώνονται με τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων, ώστε οι προσωπικές πληροφορίες σας να παραμένουν προστατευμένες.

Όταν η AIG αναθέτει σε ένα τρίτο μέρος (συμπεριλαμβανομένων των παρόχων υπηρεσιών) να συλλέξει ή να επεξεργαστεί με άλλο τρόπο Προσωπικές Πληροφορίες για λογαριασμό μας, η AIG απαιτεί από το τρίτο μέρος να υποβληθεί σε έλεγχο σχετικά με τα μέτρα ασφαλείας του και να συνάψει μια συμφωνία που απαιτεί τη χρήση κατάλληλων μέτρων ασφαλείας για την προστασία της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας των Προσωπικών Πληροφοριών.

Η AIG θα λαμβάνει εύλογα μέτρα σχεδιασμένα για να διασφαλίσει ότι οι προσωπικές πληροφορίες που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι αξιόπιστες για την προοριζόμενη χρήση τους και είναι ακριβείς και πλήρεις για την εκπλήρωση των σκοπών που περιγράφονται στην παρούσα Δήλωση.

9. Προσωπικές Πληροφορίες που παρέχετε σχετικά με άλλα άτομα

Όταν μας παρέχετε προσωπικές πληροφορίες σχετικά με ένα άλλο πρόσωπο, θα επεξεργαστούμε αυτές τις πληροφορίες σύμφωνα με την παρούσα Δήλωση.

Πριν από την παροχή προσωπικών πληροφοριών ενός άλλου προσώπου, πρέπει (εκτός εάν συμφωνήσουμε διαφορετικά) (α) να ενημερώσετε το πρόσωπο αυτό σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας Δήλωσης και κάθε άλλης ισχύουσας δήλωσης ιδιωτικού απορρήτου της AIG που σας έχει παρασχεθεί και (β) να λάβετε την άδειά του/της (όποτε αυτό είναι δυνατόν) για να μοιραστείτε μαζί μας τις προσωπικές πληροφορίες του/της σύμφωνα με την παρούσα Δήλωση και τις άλλες ισχύουσες δηλώσεις ιδιωτικού απορρήτου.

10. Τα δικαιώματά σας σχετικά με τις Προσωπικές Πληροφορίες

Ακολουθεί μια περίληψη των δικαιωμάτων προστασίας δεδομένων που είναι διαθέσιμα σε εσάς σε σχέση με τις Προσωπικές Πληροφορίες σας. Ωστόσο, αυτά τα δικαιώματα ισχύουν μόνον υπό ορισμένες συνθήκες / σε ορισμένες δικαιοδοσίες και υπόκεινται σε ορισμένες νομικές εξαιρέσεις.

Αν θέλετε να ασκήσετε αυτά τα δικαιώματα, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στα παρακάτω στοιχεία (βλ. παρακάτω την ενότητα 12 «Πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας»).

Δικαίωμα	Περιγραφή
Δικαίωμα πρόσβασης σε προσωπικές πληροφορίες	Δικαίωμα να λάβετε ένα αντίγραφο των προσωπικών πληροφοριών που διατηρούμε για σας και των πληροφοριών σχετικά με το πώς τις χρησιμοποιούμε.
Δικαίωμα διόρθωσης των προσωπικών πληροφοριών	Δικαίωμα να ζητήσετε από μας να διορθώσουμε τις προσωπικές πληροφορίες που διατηρούμε για εσάς, όπου είναι εσφαλμένες ή ελλιπείς.
Δικαίωμα διαγραφής των προσωπικών πληροφοριών	Το δικαίωμα αυτό αναφέρεται μερικές φορές ως «το δικαίωμα να ξεχαστώ». Δικαίωμα να ζητήσετε να διαγραφούν ή να καταργηθούν οι προσωπικές πληροφορίες σας από τα συστήματά μας και τα αρχεία μας. Ωστόσο, αυτό το δικαίωμα ισχύει μόνο σε ορισμένες περιπτώσεις.
Δικαίωμα περιορισμού επεξεργασίας των προσωπικών πληροφοριών	Δικαίωμα να ζητήσετε να αναστείλουμε τη χρήση των προσωπικών πληροφοριών σας. Αυτό το δικαίωμα ισχύει μόνο σε ορισμένες περιπτώσεις. Σε περίπτωση που αναστείλουμε τη χρήση των προσωπικών πληροφοριών σας, θα εξακολουθήσουμε να αποθηκεύουμε τις προσωπικές πληροφορίες σας, αλλά οποιαδήποτε άλλη χρήση αυτών των πληροφοριών κατά τη διάρκεια της αναστολής της χρήσης τους από εμάς, θα απαιτήσει τη συγκατάθεσή σας, με την επιφύλαξη ορισμένων εξαιρέσεων.
Δικαίωμα ενημέρωσης σχετικά με την πιθανότητα άρνησης ή	Όπου βασιζόμαστε στη συγκατάθεσή σας για να επεξεργαστούμε τις προσωπικές πληροφορίες σας, έχετε το δικαίωμα ενημέρωσης εάν

ανάκλησης της συγκατάθεσης και τις συνέπειες αυτής της άρνησης ή ανάκλησης	επιλέξετε να αρνηθείτε ή ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας.
Δικαίωμα καταγγελίας στην αρμόδια αρχή προστασίας δεδομένων	Εάν πιστεύετε ότι επεξεργαστήκαμε τις προσωπικές πληροφορίες σας με τρόπο που δεν συμμορφώνεται με τον ισχύοντα νόμο περί προστασίας δεδομένων, μπορείτε να υποβάλετε μια καταγγελία στην ρυθμιστική αρχή προστασίας δεδομένων όπου έλαβε χώρα η κατ' ισχυρισμό παραβίαση ή όπου ζείτε ή εργάζεστε.
Δικαιώματα σχετικά με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και τη διαμόρφωση προφίλ	Το δικαίωμα να μην υπόκειται σε απόφαση η οποία βασίζεται αποκλειστικά σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία (χωρίς ανθρώπινη εμπλοκή), όταν η απόφαση αυτή παράγει έννομο αποτέλεσμα ή σας επηρεάζει σε σημαντικό βαθμό. Ωστόσο, αυτό το δικαίωμα ισχύει μόνο σε ορισμένες περιπτώσεις.
Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων	Αυτό το δικαίωμα σας επιτρέπει να λάβετε τις προσωπικές πληροφορίες σας σε μορφή που σας επιτρέπει να μεταφέρετε αυτές τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν άλλον οργανισμό, εάν είναι τεχνικά εφικτό. Ωστόσο, αυτό το δικαίωμα ισχύει μόνο σε ορισμένες περιπτώσεις.
Δικαίωμα ανάκλησης συγκατάθεσης στην επεξεργασία των προσωπικών πληροφοριών	Όπου βασιζόμαστε στη συγκατάθεσή σας για να επεξεργαστούμε τις προσωπικές πληροφορίες σας, έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας.
Δικαίωμα παροχής οδηγιών σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών πληροφοριών σας μετά το θάνατό σας (μόνο όταν αυτό το δικαίωμα ισχύει σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο)	Το δικαίωμα να μας ενημερώνετε για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης των προσωπικών πληροφοριών που διατηρούμε για εσάς μετά τον θάνατό σας.

11. Για πόσο διάστημα διατηρούμε τις Προσωπικές Πληροφορίες σας

Διατηρούμε τις προσωπικές πληροφορίες σας μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο, λαμβάνοντας υπ' όψη τους λόγους για τους οποίους τις συλλέγουμε και τις διατηρούμε. Ανατρέξτε στην ενότητα Ανθρώπινου Δυναμικού του Προγράμματος Διατήρησης Αρχείων της AIG για τη χώρα σας για πληροφορίες σχετικά με τις περιόδους διατήρησης που ισχύουν για τα σχετικά με το Ανθρώπινο Δυναμικό Εταιρικά Αρχεία της AIG. Τα Παγκόσμια Χρονοδιαγράμματα Διατήρησης Εγγραφών της AIG είναι προσβάσιμα μέσω του ενδοδικτύου της AIG [εδώ](#). Κατά περίπτωση, οι Διαχειριστές του Προγράμματος Συνταξιοδότησης θα διατηρούν τις Προσωπικές Πληροφορίες σας για όσο διάστημα διαρκεί η συμμετοχή σας στο συνταξιοδοτικό πρόγραμμα και για ένα χρονικό διάστημα έως ότου όλες οι υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένων εκείνων των κληρονόμων σας, θα πάψουν να ισχύουν στο πρόγραμμα, με την επιφύλαξη οποιωνδήποτε πρόσθετων απαιτήσεων που μπορεί να κρίνει αναγκαία η Ρυθμιστική Αρχή Συνταξιοδότησης. Παρακαλούμε σημειώστε ότι οι περίοδοι διατήρησης μπορεί να παραταθούν ως απάντηση σε δικαστικές υποθέσεις, έρευνες ή παρόμοιες διαδικασίες.

12. Πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας

Εάν θέλετε να επικοινωνήσετε μαζί μας, επικοινωνήστε είτε με τον τοπικό εκπρόσωπο Ανθρώπινου Δυναμικού είτε με τις Κοινόχρηστες Υπηρεσίες Ανθρώπινου Δυναμικού στο HRSharedServices@aig.com. Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων/ Ιδιωτικού Απορρήτου/ Πληροφοριών («DPO») για τη χώρα σας, εάν έχει οριστεί. Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι διαθέσιμα [εδώ](#). Εάν ένας DPO δεν αναφέρεται για τη χώρα σας, επικοινωνήστε με τη Διακυβέρνηση Ιδιωτικού Απορρήτου στο PrivacyGovernance@aig.com.

13. Πότε ενημερώθηκε για τελευταία φορά αυτή η Δήλωση και πώς θα παρέχεται ειδοποίηση για μελλοντικές αλλαγές

Αυτή η Δήλωση ενημερώθηκε για τελευταία φορά στις 25 Ιουνίου 2021.

Αναθεωρούμε τακτικά αυτήν τη Δήλωση και διατηρούμε το δικαίωμα να προβαίνουμε ανά πάσα στιγμή σε αλλαγές, για να συμπεριλαμβάνουμε τυχόν αλλαγές στις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες, στις νομικές απαιτήσεις και στον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών πληροφοριών. Αναρτούμε τις ενημερώσεις στο ενδοδίκτυό μας, σας ειδοποιούμε για τις ενημερώσεις, και όπου ενδείκνυται, σας παρέχουμε εύλογη ειδοποίηση για τις αλλαγές.