

American International Group, Inc.

הודעה גלובלית בדבר פרטיות מידע אישי של עובדים מועסקים ועובדים שאינם מועסקים בחברה

1. הקדמה

American International Group, Inc. והישויות המסונפות אליה לרבות AIG ישראל חברה לביטוח בע"מ ("AIG"), "אנו", "שלנו" או "אותנו" מעריכות את האמון של כוח העבודה שלנו ומחויבות לטיפול הולם במידע אישי בהתאם לחוק החל. הודעת פרטיות גלובלית זו לעובדים מועסקים ולעובדים שאינם מועסקים בחברה ("ההודעה") חלה על עובדים מועסקים ועובדים אחרים שאינם מועסקים על ידי AIG אך יש להם גישה למתקנים ו/או לרשתות ולמערכות של AIG (להלן "עובד" ו"עובד שאינו מועסק בחברה", בהתאמה).

מטרת ההודעה זו היא להסביר איזה מידע אישי בקשר להעסקתך או להתקשרותך עימנו, אנו אוספים ובאיזה אופן אנו ניגשים אליו, משתמשים בו ומאחסנים, מעבירים ומגלים אותו (יחד, "מעבדים"), ומדוע אנו עושים זאת. בהודעה זו, המונח "מידע אישי" מתייחס למידע אודותיך ואודות אנשים אחרים (לדוגמה, בן/בת זוג או בני משפחה אחרים שלך) המאפשר זיהוי שלך או שלהם.

ייתכן שהודעה זו תושלם על ידי הודעות פרטיות אחרות הנוגעות באופן ספציפי לתחומי שיפוט מסוימים, לשימושים מסוימים במידע האישי שלך, לסיכומים מסוימים או לסיבות אחרות שיפורטו בהודעות משלימות אלו.

2. מידע אישי שאנו מעבדים

במהלך העסקתך או התקשרותך עימנו, אנו מעבדים מידע אישי אודותיך ו/או מידע אישי של אנשים אחרים שאתה עשוי לספק לנו. סוג ונפח המידע האישי משתנים בהתאם למערכת היחסים שלך עם AIG ולתחום השיפוט שבו אתה עובד, אך הם עשויים לכלול את המידעים (פרטים) הבאים:

קטגוריית המידע האישי	דוגמאות
1. פרטים אישיים	שם, מספר זיהוי עובד המועסק בחברה או עובד אחר, פרטי קשר בעבודה ובבית (דוא"ל, מספרי טלפון, כתובת פיזית), השפות המדוברות, תאריך ומקום לידה, מספר זיהוי לאומי (אם מותר על פי החוק המקומי החל), מספר ביטוח לאומי, מידע על רישיון נהיגה, מספרי זיהוי או מספרי רישום אחרים המונפקים על ידי הממשלה, מגדר, מצב משפחתי, שותפים למשק הבית, אנשים הנתמכים כלכלית, פרטים ליצירת קשר במקרה חירום, ותמונות וסרטונים, ובמקרים מסוימים, פרטים אישיים של אנשים אחרים (כגון בני משפחתך).
2. פרטים הקשורים להגירה	אזרחות, נתוני דרכון, פרטי תושבות ורישיון עבודה.
3. תמורה, שכר והוצאות	שכר בסיס, בonus, הטבות, מידע הקשור לפוליסת ביטוח שמסופק על ידי AIG, סוג תמורה, שינויים בתמורה, פרטים על אופציות למניות, מענקי מניות ומענקים אחרים, מטבע, תדירות התשלום, תאריך תוקף התגמול הרלוונטי לאותה עת, סקירות שכר, פרטי בנק, רישומי זמני עבודה (כולל חופשות ורישומי היעדרות אחרים, סטטוס חופשה, שעות עבודה ושעות מחלקה סטנדרטיות), נתוני תשלום, הוצאות וחשבונות, מספר כרטיס/חשבון ופרטי השימוש בכרטיס/חשבון, ותאריך סיום ההעסקה או התקשרות.

4. משרות תיאור המשרה/המשרות, שם התפקיד, מעמד ארגוני, קטגוריית ניהול, קוד התפקיד, תוכנית המשכורת, רמת השכר או דרגת התשלום, תפקידים ותפקידי משנה, שם החברה וקוד החברה (הישות המעסיקה החוקית), סניף/יחידה/מחלקה, מיקום, סטטוס וסוג ההעסקה (כולל אם אתה עובד שאינו מועסק בחברה), משרה מלאה/חלקית, תנאי העסקה או התקשרות, תנאי החוזה, היסטוריית עבודה, תאריכי העסקה/העסקה מחדש וסיום העסקה והסיבה לכך, משך ההעסקה, זכאות לפרישה, קידומים ורשומות משמעת, תאריכי ההעברות, ודיווחי מנהלים.	
5. מידע על ניהול כישרונות פרטים הכלולים במכתבי בקשה וקורות חיים (רקע תעסוקתי קודם, היסטוריית השכלה, הכשרות מקצועיות, שפה וכישורים רלוונטיים אחרים, תעודות, תאריכי תפוגה של תעודות), מידע הנחוץ להשלמת בדיקת רקע (כולל בדיקת אשראי, רק במידה המותרת בחוק) (כפי שמפורט בסעיף א' "ניהול וניהול אדמיניסטרטיבי של כוח העבודה" בטבלה שלהלן תחת "כיצד ומדוע אנו מעבדים מידע אישי" ובמידה המותרת בתחום השיפוט שלך), פרטים על דירוגי ניהול הביצועים, מיומנויות וניסיון, תוכניות פיתוח מתוכננות וכלאלה שהשתתפת בהן, תוכניות למידה מקוונת, סקירות ביצועים והתפתחות ודיוני דירוג והערות, כולל תאריכים עבור הנ"ל, נכונות לעיתוק (רילוקשיין), משוב אודותיך ומידע ששיתפת עימנו כדי למלא ביוגרפיות של עובדים או כדי להשיב לסקרים ולשאלונים, אלא אם כן המידע נאסף בעילום שם.	
6. משרות ומניות תאגידיות פרטים על חלקך במניות רגילות או במניות הנהלה כלשהן.	
7. רשומות פנסיה פרטים על חברותך בכל תוכנית פנסיה, תשלומים שבוצעו בקשר לתוכנית, מידע פיננסי הנוגע לתוכנית ופרטים על מוטבים של התוכנית.	
8. נתונים הקשורים לשימוש במערכות, במכשירים ובאפליקציות מידע לגישה למערכות או ליישומים של החברה כגון מזהה למערכות IT, מזהה LAN, חשבון דוא"ל, חשבון מסרים מיידיים, מזהה מחשב מרכזי, מזהה עובד קודם, מזהה עובד של מנהל קודם, סיסמאות מערכת, סיבות לסטטוס עובד, מדינת הסניף, קוד מדינה, פרטי חברה קודמת, פרטי סניף קודם, פרטי מחלקה קודמים, הקלטות שמע או וידאו שלך ותוכן אלקטרוני המופק על ידך באמצעות מערכות IT של AIG.	
9. מידע אישי רגיש אנו עשויים גם לאסוף מידע אישי מסוים שנחשב ל"רגיש" על פי החוק המקומי, כגון מידע על בריאות, מידע רפואי, מצב מוגבלות, אמונות דתיות, חברות באיגוד מקצועי, מידע ביומטרי, סיסמאות או היסטוריה של התדיינות משפטית אזרחית (הזמינה לציבור הרחב). בדומה לכל מידע אישי, AIG תעבד מידע אישי רגיש רק כאשר הדבר מותר בחוק החל.	

3. מהיכן מגיע המידע האישי שלך

מידע אישי זה מתקבל ממגוון מקורות, כולל:

- התקשורת שלך עימנו;
- טפסים אותם אתה ממלא כחלק מההעסקה או ההתקשרות שלך (כולל במהלך תהליך הגיוס);
- צדדים שלישיים המבצעים בדיקות רקע בשמנו (הן בשלב הגיוס והן במקרים מסוימים, על בסיס קבוע);
- כל אתר אינטרנט, אתר אינטרנט פנימי ופורטלים מקוונים שאנו מציעים לשימוש במחשבים או בהתקנים ניידים או באמצעותם, שאליהם אתה ניגש ושבהם אתה משתמש במהלך עבודתך או ההתקשרות שלך עימנו;

(לא כולל תחומי השיפוט של ארה"ב, יפן ו-GDPR)

- יישומי התוכנה הזמינים שאנו מציעים לשימוש במחשבים ובמכשירים ניידים או באמצעותם, שאליהם אתה ניגש ושבהם אתה משתמש במהלך העסקתך או ההתקשרות שלך עימנו, כולל מכשירים לבישים; וכן
- התוכן, הכלים והאפליקציות שלנו במדיה החברתית, שאליהם אתה ניגש ושבהם אתה משתמש במהלך העסקתך או ההתקשרות שלך עימנו.

למעט מידע מסוים הנחוץ לקיום חוזה ההעסקה או ההתקשרות, הנדרש על פי חוק או בעל חשיבות לביצוע עסקינו, החלטתך לספק מידע אישי לחברת AIG היא מרצון חופשי. עם זאת, אם לא תספק מידע מסוים, ייתכן ש-AIG לא תוכל להשיג חלק מהמטרות המפורטות בהודעה זו.

4. כיצד ומדוע אנו מעבדים מידע אישי

אנו נעבד את המידע האישי שלך למגוון מטרות שונות במהלך תקופת העסקתך או ההתקשרות עימך, ולאחר שתפסיק להיות מועסק על ידינו או להיות בהתקשרות עימנו. המטרות שלשמן אנו מעבדים מידע אישי מפורטות בטבלה שלהלן:

תיאור המטרה	דוגמאות
א. ניהול וניהול אדמיניסטרטיבי של כוח העבודה	ניהול פעילויות העבודה ואנשי הצוות באופן כללי, כולל גיוס, הערכות, ניהול ביצועים, קידומים ותכנון חילופי תפקידים, העסקה מחדש, ניהול משכורת, ניהול תשלומים וסקירות, שכר ומענקים אחרים כגון אופציות למניות, מענקים ובונוסים של מניות, שירותי בריאות היכן שהדבר מותר בחוק החל, פנסיות ותוכניות חיסכון, הכשרה, חופשה, ניהול חופשות מחלה, העברות, העברות זמניות לתפקיד אחר, כיבוד הטבות חוזיות אחרות, מתן המלצות להעסקה, הלוואות, ביצוע ניתוח ותכנון של כוח העבודה, ביצוע סקרי עובדים המועסקים בחברה ועובדים שאינם מועסקים בחברה, ביצוע בדיקות רקע (כולל שימוש במידע האישי שלך, היכן שהדבר מותר בחוק החל, הכוללות: בדיקות זיהוי, אימות כתובת, הכשרה ו/או הסמכה מקצועית, אימות היסטוריה תעסוקתית, בדיקות אשראי/פשיטת רגל/יושרה פיננסית (רק במידה המותרת בחוק החל), חיפוש מדיה שלילית, חיפוש חברות בהנהלה, בדיקות רגולטוריות [למשל, ציות לשוחד ולמניעת שחיתות], סינון על פי רשימות סנקציות כדי לזהות פעילות פלילית (רק במידה המותרת בחוק החל) או הונאה, חיפוש ברשימת מעקב אחר פעילויות טרור) חקירה וניהול של נושאים משמעותיים (כולל אי-ציות לקוד ההתנהגות של AIG ["הקוד"] במקרה של עובדים) והונאה, קובלנות וסיום העסקה, סקירת החלטות העסקה, ביצוע סידורי נסיעה עסקית, ניהול הוצאות עסקיות והחזרים, תכנון וניטור של דרישות הכשרה ופעילויות ומיומנויות של פיתוח קריירה, ניהול תוכניות חונכות, יצירה ותחזוקה של תיקיות פנימיות עבור עובדים מועסקים ועובדים שאינם מועסקים בחברה, וקידום גיוון תעסוקתי ומניעת אפליה.
ב. שמירה על המשכיות עסקית	הבטחת המשכיות עסקית (כולל יצירת קשר עימך באמצעות פרטי הקשר האישיים שלך [למשל כתובת דוא"ל אישיות או מספרי טלפון ניידים]), סיוע ליצירת קשר עימך במשרד AIG, במהלך נסיעה, במהלך עבודה מהבית בהיעדר במצב חירום, הגנה על בריאותם ובטיחותם של עובדים ואחרים, אבטחת תשתית ה-IT, ציוד משרדי ורכוש אחר, וסיוע ביצירת קשר עימך ועם אנשי הקשר שמונו על ידך במקרה חירום בכל דרך שאנו רואים לנכון כדי להפחית את הסיכון לך או לאחרים (לדוגמה, על-ידי יצירת קשר עם פרטי הקשר האישיים שלך באמצעות שיחה או שליחת מסרונים).
ג. ניהול ושיפור העסקים והתפעול שלנו	הפעלה וניהול של מערכות IT ותקשורת, ניהול של פיתוח מוצרים ושירותים, שיפור מוצרים ושירותים, ניהול ואבטחה של שטחי החברה ונכסים אחרים, הקצאת נכסי החברה ומשאבי אנוש, תכנון אסטרטגי, ניהול פרויקטים, המשכיות עסקית, איסוף נתוני ביקורת וכלי דיווח אחרים, שמירה על רשומות הקשורות לפעילויות עסקיות, תקצוב, ניהול ודיווח פיננסי, תקשורת, ניהול מיזוגים, רכישות, מכירות, ארגון מחדש או הסדרות העברה ושילוב עם רוכשים.

(לא כולל תחומי השיפוט של ארה"ב, יפן ו-GDPR)

ציות לדרישות חוקיות ואחרות, כגון ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי, שמירת רשומות וחובות דיווח, ביצוע בדיקות רקע (כמפורט לעיל בסעיף א' [ניהול וניהול אדמיניסטרטיבי של כוח העבודה]), ביצוע ביקורות, עמידה בדרישות ביקורות ממשלתיות ובקשות אחרות מרשויות ממשלתיות או ציבוריות אחרות, ציות להנחיות מטעם הרגולטורים שלנו ומענה להליכים משפטיים כגון צווי זימון.	ד. ציות לדרישות חוקיות ורגולטוריות ולמסמכי מדיניות ונהלים פנימיים
מימוש זכויות וסעדים משפטיים, הגנה במסגרת התדיינות משפטית וניהול כל תלונה או תביעה פנימית, ניהול חקירות ואכיפת מדיניות ונהלים פנימיים.	ה. הגנה על זכויות חוקיות
"ניטור" – הכולל השגחה, מעקב, ניתוח, תצפית ו/או סקירה של אדם מסוים באופן מערכתי וחוזר – ונועד להבטיח ציות למדיניות ולחוקים הפנימיים, כמו גם למנוע הונאה ופשעים, כולל ניטור של (1) תקשורת אלקטרונית ותקשורת מילולית, כולל כזו הנעשית באמצעות טלפון, דוא"ל, הודעות מיידיית והודעות אלקטרוניות אחרות, (2) גישה ושימוש במערכות מידע וטכנולוגיות ש-AIG מציעה גישה אליהן, כולל שימוש ופעילות באינטרנט, תוכן תוכנות וחומרת IT, ומשאבים אחרים של החברה, וכן (3) הפעילות במתחמים של AIG, לרבות באמצעות טלוויזיה במעגל סגור וניהול יומני גישה למבנים. למידע נוסף על האופן והסיבות לכך שחברת AIG מנטרת אנשים, יש לעיין בהודעת הניטור הגלובלית של AIG.	ו. ניטור עובדים ומערכות
הנאמנים של תוכנית הפנסיה של AIG או הנאמנים של תוכנית החיסכון לפרישה של AIG (יחד "הנאמנים") שאתה חבר בה (אם רלוונטי), יעבדו את המידע האישי שלך לצורך ניהול וניהול אדמיניסטרטיבי של התוכניות (אם רלוונטי), כדי לקבל החלטות בנוגע לתוכניות הפנסיה (למשל, לעבד בקשות העברה או לקבל החלטות בנוגע לתשלום הטבות) וכדי לבצע את חובות הנאמנים.	ז. ניהול פנסיה וגמלאות (אם רלוונטי)

AIG לא תעבד מידע אישי לכל מטרה אחרת שאינה תואמת למטרות המתוארות בהודעה זו, אלא אם כן הדבר נדרש או אושר על פי חוק, אושר על ידך או נעשה לטובתך החיונית (למשל במקרה חירום רפואי).

5. עם מי משותף המידע האישי

מעת לעת, אנו צריכים לפעמים להפוך מידע אישי לזמין לחברות החברות בקבוצת AIG ולצדדים לא קשורים אחרים, למטרות שפורטו לעיל. להלן מוצגת רשימה של קטגוריות הצדדים שעמם אנו חולקים את המידע האישי שלך.

סוג הגורם	דוגמאות
חברות ומחלקות אחרות בקבוצת AIG	הגישה למידע אישי בתוך AIG נדרשת על פי מדיניות להיות מוגבלת לאלו שיש להם צורך לדעת את המידע עבור המטרות המתוארות לעיל, ובכך עשויים להיכלל המנהלים שלך והממונים שלהם, אנשי צוות במחלקת משאבי אנוש, מחלקת IT, מחלקת הציות, המחלקה המשפטית, מחלקת הכספים והנהלת החשבונות ומחלקת ביקורת הפנים. לכל העובדים המועסקים והעובדים שאינם מועסקים ב-AIG תהיה גישה לשמך, לתפקידך ולדברים הבאים: (1) פרטי קשר עסקיים, כגון מספר טלפון בעבודה, כתובת דואר במשרד וכתובת דוא"ל בעבודה וכן (2) פרטי קשר אישיים, כגון מספר טלפון סלולרי אישי, כתובת דואר בבית וכתובת דוא"ל בבית, במידה שאתה הופך מידע כזה לזמין באופן כללי (למשל, באמצעות רשומה ארגונית).
יועצים מקצועיים	רואי חשבון, מבקרים, מנהלים, עורכי דין, חברות ביטוח, בנקאים, מנהלים אדמיניסטרטיביים או מנהלים של תוכניות קופות גמל ויועצים מקצועיים חיצוניים אחרים בכל המדינות שבהן AIG פועלת או שואפת לפעול.
ספקי שירותים	חברות המספקות ל-AIG מוצרים ושירותים כגון ניהול משכורות, תוכניות פנסיה וספקי הטבות; שירותי משאבי אנוש, ספקי בדיקת רקע (וספקי בדיקות רקע אלו עשויים, בתורם, לשתף מידע אישי עם צדדים שלישיים אחרים, כגון מעסיקים לשעבר, מוסדות חינוך וכו'), ניהול ביצועים, הכשרה, ניהול הוצאות, ספקי IT ותמיכה במערכות IT; מניעת הונאה וסוכנויות דומות; צדדים שלישיים המסייעים בתוכניות תגמול הונאות, חברות כרטיסי אשראי, אנשי רפואה או שירותי בריאות, גופים וארגוני מסחר, וספקי שירות אחרים.
הלקוחות שלנו	חברות שאנו מספקים להן או מקדמים עבורן מוצרים ושירותים.
חברות ביטוח והפצת ביטוח ושותפים עסקיים אחרים	מבטחים אחרים, מבטחי משנה, סוכני ביטוח וביטוח משנה, מתווכים וסוכנים אחרים, נציגים ממונים, מפיצים, שותפי שיווק משותפים ומוסדות פיננסיים, חברות ניירות ערך ושותפים עסקיים אחרים.
רשויות ציבוריות ורשויות ממשלתיות	רשויות המבצעות רגולציה או בעלות סמכות שיפוט על AIG כגון רשויות רגולטוריות, רשויות אכיפת חוק, גופים ציבוריים וגופים משפטיים.
צדדים שלישיים אחרים	בקשר לכל הצעה או מימוש של ארגון מחדש, מיזוג, מכירה, מיזם משותף, הקצאה, העברה או כל הסדר אחר עבור חלק כלשהו מעסק, נכס או מניות של AIG (כולל בקשר לפשיטת רגל או להליכים דומים), או כל צד שלישי אחר שאיתו אתה מאשר לנו לשתף את המידע האישי שלך.

6. היכן אנו מעבדים את המידע האישי שלך

בשל האופי הגלובלי של הפעילויות העסקיות שלנו, למטרות שפורטו לעיל (ראה סעיף "כיצד ומדוע אנו מעבדים מידע אישי" לעיל), אנו עשויים להעביר, בכפוף לחוק החל, מידע אישי לגורמים הנמצאים במדינות שאינן מדינת מגורייך אשר יש להן הליכי הגנת מידע השונים מאלו הנהוגים במדינה שבה אתה ממוקם, כולל ארצות הברית, בריטניה, הודו, מלזיה

(לא כולל תחומי השיפוט של ארה"ב, יפן ו-GDPR)

והפיליפינים. בעת ביצוע העברות אלו, אנו ננקוט צעדים שנועדו להבטיח שהמידע האישי שלך מוגן כראוי ומועבר בהתאם לדרישות של חוקי הגנת המידע, כולל על ידי יישום מנגנוני העברת מידע מתאימים (כגון סעיפים חוזיים). לרשימת החברות שעשויות לעבד מידע אישי במשותף, ראה את חברות התפעול הגדולות וחברות הבת של הרשום המפורטות ב-10-K שלנו. לרשימה של חברות מסונפות עיקריות של AIG המשמשות כבעלות שליטה במידע, ראה www.aig.com/datacontrollers. אנו נישאר אחראים למידע האישי אודותיך שמועבר ושנעשה בו שימוש משותף.

למידע נוסף על העברות אלו, אנא צור עימנו קשר באמצעות הפרטים שלהלן (ראה סעיף 12 להלן "כיצד תוכל ליצור עימנו קשר").

7. הבסיס המשפטי או ההצדקה שלנו לעיבוד מידע אישי

AIG תעבד את המידע האישי שלך אך ורק על בסיס הצדקה משפטית תקפה ובכפוף לכל פטור הקשור לכך בכפוף לחוק החל. בהתאם לכך, AIG וכל צד שלישי הפועל מטעמה של AIG יעבדו את המידע האישי שלך בנסיבות הבאות:

- אם הדבר נחוץ לצורך האינטרסים הלגיטימיים שלנו (בכפוף למגבלות המוטלות על-ידי החוק החל);
- על מנת לבצע חוזה עימך או לפעול פיו;
- על מנת לממש ולהגן על זכויותינו החוקיות;
- כדי לעמוד בהתחייבויות חוקיות;
- כפי שמתיר החוק החל, ובמידה בה לא חלה הצדקה חלופית תקפה, על סמך הסכמתך.

8. כיצד אנו מאבטחים מידע אישי ושומרים על שלמות הנתונים

AIG תנקוט אמצעים מתאימים כדי להגן על מידע אישי שתואמים את החוקים והתקנות החלים על פרטיות ואבטחת מידע. אנו משתמשים באמצעי אבטחה טכניים, פיזיים, משפטיים וארגוניים הולמים, התואמים לחוקי הגנת המידע, כדי לשמור על אבטחת המידע האישי.

כאשר חברת AIG שוכרת צד שלישי (כולל ספקי שירות) כדי לאסוף או לעבד באופן אחר מידע אישי בשמנו, AIG דורשת מהצד השלישי, בין השאר, לעבור סקירה של אמצעי האבטחה שלו ולהתחייב בהסכם לשימוש באמצעי אבטחה הולמים כדי להגן על הסודיות והאבטחה של המידע האישי.

AIG תנקוט צעדים סבירים כדי להבטיח שהמידע האישי שעובר עיבוד יהיה מהימן לצורך השימוש המיועד שלו, ושיהיה מדויק ושלם לצורך ביצוע המטרות המתוארות בהודעה זו.

9. מידע אישי שאתה מספק אודות אנשים אחרים

אם תספק לנו מידע אישי על אדם אחר, אנו נעבד את המידע הזה בהתאם להודעה זו.

לפני שתספק לנו מידע אישי אודות אדם אחר, עליך (אלא אם כן אנו מסכימים אחרת) (א) לידע את האדם על תוכן הודעה זו ועל כל הודעת פרטיות רלוונטית אחרת של AIG שנמסרה לך; וכן (ב) לקבל את רשותו (במידת האפשר) לשתף עימנו את המידע האישי שלו בהתאם להודעה זו ולהודעות פרטיות רלוונטיות אחרות.

10. זכויות המידע האישי שלך

להלן סיכום של זכויות הגנת המידע הזמינות לך בקשר למידע האישי שלך. עם זאת, זכויות אלו חלות רק בתחומי שיפוט/נסיבות מסוימים, והן כפופות לפטורים משפטיים מסוימים.

אם ברצונך לממש את זכויותיך, אנא צור עימנו קשר באמצעות הפרטים שלהלן (ראה סעיף 12 להלן "כיצד תוכל ליצור עימנו קשר").

זכות	תיאור
הזכות לגישה למידע אישי	הזכות לקבל עותק של המידע האישי שאנו מחזיקים אודותיך ומידע על האופן שבו אנו משתמשים בו.
הזכות לתיקון מידע אישי	הזכות לבקש מאיתנו לתקן מידע אישי שאנו מחזיקים אודותיך כאשר הוא שגוי או שאינו שלם.
הזכות למחיקת מידע אישי	זכות זו מכונה לעיתים "הזכות להישכח". זוהי הזכות לבקש שהמידע האישי שלך יימחק או יוסר מהמערכות ומהרשומות שלנו. עם זאת, זכות זו חלה רק בנסיבות מסוימות.
הזכות להגביל את עיבוד המידע האישי	הזכות לבקש שנשהה את השימוש שלנו במידע האישי שלך. זכות זו חלה רק בנסיבות מסוימות. כאשר אנו משהים את השימוש שלנו במידע האישי שלך, עדיין מותר לנו לאחסן את המידע האישי שלך, אך כל שימוש אחר במידע זה, כל עוד השימוש שלנו מושהה, ידרוש את הסכמתך בכפוף לפטורים מסוימים.
הזכות למידע על האפשרות של סירוב או ביטול ההסכמה וההשלכות של סירוב או ביטול מעין אלה.	במקרים שבהם הסתמכנו על הסכמתך לעיבוד המידע האישי שלך, זכותך לקבל מידע אם תבחר לסרב או לבטל את הסכמתך.
הזכות להתלונן לרשות הגנת המידע הרלוונטית	אם אתה חושב שעיבדנו את המידע האישי שלך באופן שאינו בהתאם לחוק הגנת המידע, בהתאם לחוק החל, ייתכן שתוכל להתלונן בפני הרשות הרגולטורית האחראית על הגנת מידע במקום בו התרחשה ההפרה לכאורה, או במקום בו אתה גר או עובד.
זכויות הנוגעות לקבלת החלטות וליצירת פרופיל באופן אוטומטי	הזכות שלא להיות מושא להחלטה המבוססת אך ורק על עיבוד אוטומטי (ללא מעורבות אנושית) כאשר החלטה זו מביאה להשפעה משפטית או משפיעה עליך באופן משמעותי באופן אחר. עם זאת, זכות זו חלה רק בנסיבות מסוימות.

11. כמה זמן נשמור את המידע האישי שלך

אנו נשמור את המידע האישי שלך רק למשך הזמן הדרוש לאור הסיבות שבגינן אנו אוספים אותו ושומרים אותו. למידע על תקופות השמירה הרלוונטיות ברשומות החברה של AIG הקשורות למשאבי אנוש, אנא עיין בסעיף משאבי האנוש בלוח הזמנים לשמירת רשומות של AIG עבור מדינתך. לוחות הזמנים הגלובליים לשמירת רשומות של AIG נגישים באמצעות רשת האינטרנט של AIG [כאן](#). היכן שהדבר רלוונטי, הנאמנים של תוכנית הפנסיה יחזיקו במידע האישי שלך למשך חברותך בתוכנית הפנסיה ולמשך תקופה מסוימת לאחר מכן עד שכל החבובות, לרבות אלו של צאצאך, יופסקו במסגרת התוכנית בכפוף לכל דרישה נוספת שרגולטור הפנסיה עשוי לראות לנכון. אנא שים לב כי תקופות השמירה עשויות להתארך על רקע התדיינות משפטית, חקירות או הליכים דומים.

(לא כולל תחומי השיפוט של ארה"ב, יפן ו-GDPR)

12. כיצד תוכל ליצור עימנו קשר

אם ברצונך ליצור עימנו קשר, אנא צור קשר עם נציג משאבי האנוש המקומי שלך או עם מחלקת השירותים המשותפים של משאבי האנוש, בכתובת HRSharedServices@aiq.com. תוכל גם ליצור קשר עם קצין הגנת הנתונים/הפרטיות/המידע ("DPO") במדינתך, אם תפקיד זה קיים בה; פרטי הקשר זמינים [כאן](#). אם אין DPO הרשום במדינתך, אנא צור קשר עם מינהל הפרטיות בכתובת PrivacyGovernance@aiq.com.

13. מתי הודעה זו עודכנה לאחרונה וכיצד יוכרזו שינויים עתידיים

הודעה זו עודכנה לאחרונה ב-26 בינואר 2022.

אנו בוחנים הודעה זו באופן קבוע ושומרים לעצמנו את הזכות לבצע שינויים בכל עת כדי לשקף שינויים בפעילות העסקית שלנו ובדרישות המשפטיות שלנו, ובאופן שבו אנו מעבדים מידע אישי. אנו נפרסם עדכונים ברשת האינטרנט שלנו, נודיע לך על העדכונים ובמידת הצורך נודיע לך מראש בזמן סביר על כל שינוי שיתבצע.